

ДОГОВОР № 31-18
на техническое обслуживание лифтов

г. Долгопрудный

1 мая 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «КВАРТАЛ» (ООО «КВАРТАЛ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Рубекина Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Специализированная организация по эксплуатации лифтового хозяйства «ДОЛЛИФТ» (ООО «СО «ДОЛЛИФТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Бажанова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы (оказать услуги) по типовому техническому обслуживанию лифтов на объекте Заказчика по адресу: 141700, МО, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, д. 28, а Заказчик обязуется принять результат работ (услуг) и оплатить его (их) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Техническое обслуживание лифтов Исполнитель осуществляет в соответствии с требованиями технического регламента, утвержденного Решением Комиссии таможенного союза от 18 октября 2011г. № 824 и нормативной документации. В состав технического обслуживания лифтов входят работы по типовому техническому обслуживанию лифтов, включая проверку технического состояния оборудования, его регулировку, чистку и смазку, выполнение наладочных работ, проверку работы лифтов во всех режимах, проверку исправности приборов и устройств безопасности.

1.3. Аварийный и (или) непредвиденный ремонт лифтов, аварийно-восстановительный ремонт, необходимость в котором возникла по причине нарушений правил пользования, умышленной порчи оборудования или не соблюдения владельцем (Заказчиком) условий настоящего Договора, работы направленные на повышение надежности и безопасности эксплуатации лифтов, работы по повышению экономии электроэнергии (энергоэффективности), работы по улучшению эстетического вида лифтов, работы капитального характера в зависимости от фактического состояния оборудования лифтов, связанные с заменой или ремонтом узлов и оборудования, согласно перечню работ, указанному в Приложении № 2 производятся Исполнителем и входят в состав работ по техническому обслуживанию

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет

—, определяется согласно расчету стоимости комплексного технического обслуживания лифтов (Приложение № 1 к Договору), является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Заказчик оплачивает стоимость оказываемых услуг ежемесячно, в соответствии с Приложением № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в 12 разделе Договора.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика.

3. Сроки выполнения работ (оказания услуг)

3.1. Исполнитель производит выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с расчетом стоимости технического обслуживания лифтов (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору с «01» мая 2018г. по «31» декабря 2018г. (включительно).

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации и Акт сдачи-приемки работ (услуг), подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик принимает выполненные работы (оказанные услуги) и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ (услуг), один из которых направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 4.2 Договора.

4.3. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки работ (услуг) и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

- 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.
- 5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы (услуги) в соответствии с установленным в Договоре порядком.
- 5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполняемых работ (оказываемых услуг).
- 5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ (оказания услуг).
- 5.1.6. Ссылаться на недостатки работ (услуг), в том числе в части объема и стоимости этих работ (услуг).

5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг), течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
- 5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Договором.
- 5.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем работ (оказанных услуг) Акту сдачи-приемки работ (услуг) вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении выполненных работ (оказанных услуг).
- 5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.2.5. Организовать эксплуатацию лифтов и выполнение обязательств, не входящих в обязательства Исполнителя, собственными силами, согласно требований технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 и руководств по эксплуатации изготовителя лифтов.
- 5.2.6. Обеспечить своевременную передачу информации о неисправности лифтов работникам Исполнителя по телефону **8 (495) 408-79-77**.
- 5.2.7. Передать Исполнителю документацию на лифты (паспорт, инструкции по эксплуатации).
- 5.2.8. Обеспечивать постоянное энергоснабжение лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифтов.
- 5.2.9. Назначить лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.
- 5.2.10. Осуществлять в случае необходимости ремонт машинных и блочных помещений и шахт лифтов в присутствии представителя Исполнителя.
- 5.2.11. Обеспечить стационарное электрическое освещение посадочных (погрузочных) площадок, свободный освещенный подход к машинным и блочным помещениям, освещение машинного и блочного помещения, надежное закрытие их замками.
- 5.2.12. Обеспечить в шахтах, в машинных и блочных помещениях лифтов температурно-влажностный режим согласно документации завода-изготовителя (+5 — +35 С).
- 5.2.13. Проводить уборку кабин лифтов. Проводить разъяснительную работу о правилах пользования лифтовми и в необходимых случаях привлекать к ответственности лиц, умышленно портящих лифты.
- 5.2.14. Обеспечить немедленное уведомление органов Ростехнадзора и Исполнителя об авариях или несчастных случаях, связанных с лифтом, и сохранность места аварий до прибытия их представителей.
- 5.2.15. Обеспечить участие своего представителя в работе комиссии по оценке соответствия лифтов в форме периодического технического освидетельствования, проводимой органом по сертификации.
- 5.2.16. Обеспечить выполнение требований и предписаний органов Ростехнадзора и экспертных организаций.
- 5.2.17. Производить страхование ответственности согласно положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте".
- 5.2.18. Для выполнения электроизмерительных, в том числе замер полного сопротивления на петли «фаза-нуль», и проведения технического освидетельствования при ежегодном плановом ремонте лифтов, Заказчик заключает договор с инженерно-техническим центром или организацией, имеющей право и возможности на их проведение.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков (соисполнителей), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ (услуг). При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (соисполнителями).

Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов работ (услуг) по настоящему Договору. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) субподрядчиками (соисполнителями), и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ (оказания услуг) в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ (оказания услуг) в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов работ (услуг) требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ (услуг) и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.6. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.7. Обеспечить каждый лифт или группу лифтов, не подключенных к ОДС, положенным количеством обслуживающего персонала, осуществляющего ежедневный (ежесменный) осмотр лифтов, а лифты, подключенные к ОДС - обслуживающим персоналом, выполняющим работы по диспетчерскому контролю и персоналом, осуществляющим ежедневный (ежесменный) осмотр лифтов.

5.4.8. Обеспечить выполнение работ по ежедневному (ежесменному) осмотру лифтов работниками соответствующей квалификации с соблюдением требований правил охраны труда и техники безопасности, организовать их обучение, аттестацию и периодическую проверку знаний.

5.4.9. Обеспечивать сохранность лифтового оборудования, порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых установлено оборудование лифтов.

5.4.10. Обеспечивать учет сбоев в работе лифтов, а также всех работ, связанных с ремонтом, наладкой лифтов, проводимых персоналом Исполнителя.

5.4.11. Обеспечивать проведение оценки соответствия лифтов в форме периодического технического освидетельствования в соответствии с графиком, но не реже одного раза в 12 месяцев.

5.4.12. Обеспечить участие своего представителя в работе комиссии по оценке соответствия лифтов в форме периодического технического освидетельствования, проводимой органом по сертификации.

5.4.13. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ (оказании услуг) восстановить поврежденную сеть за свой счет.

5.4.14. Обеспечить исправное состояние и безопасное действие лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, утвержденного Решением Комиссии таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 и нормативно-технической документацией.

5.4.15. Обеспечить сохранность документации на лифты. Своевременно производить записи в паспортах лифтов о заменах основных узлов, деталей, изменения в электросхемах, записи о технических освидетельствованиях.

5.4.16. Принимать участие в проверках работы лифтов, проводимых организациями Ростехнадзора РФ, специалистами инженерных центров или другими уполномоченными на это организациями.

5.4.17. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения модернизаций, замене устаревших лифтов или их узлов, письмах Ростехнадзора, заводов изготовителей или выполнения конструкторских решений и усовершенствований.

5.4.18. Приостанавливать работу лифтов при нарушении Правил, их безопасной эксплуатации (неисправности электропроводки и распределительного щита до рубильника лифтов, попадание влаги на лифтовое оборудование, не выдержан тепловой режим в помещениях лифтов и т.д.). Об остановках лифтов Исполнитель сообщает Заказчику немедленно.

5.4.19. В случае аварии обеспечить прибытие представителя на объект по вызову Заказчика в течение 4-х часов, за исключением праздничных и выходных дней.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае простоя лифта по вине Исполнителя свыше одной рабочей смены, оплата за техническое обслуживание лифта за последующие дни простоя не производится, составляется акт. Расчет размера снижения платы за обслуживание лифтов при нарушении нормативных сроков и качества услуг производится по расчету, указанному в **Приложении № 3**.

6.3. При просрочке платежей по договору Исполнитель вправе принять решение о взыскании с Заказчика за каждый день просрочки до 0,1 (одной десятой) процента от суммы просроченного платежа, в случае просрочки платежей более 3-х месяцев Исполнитель имеет право расторгнуть Договор.

6.4. Исполнитель не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или третьей стороной в работу лифтового оборудования и его технического состояния, а также в случае нарушений Правил безопасной эксплуатации.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; в судебном порядке; в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем работ (оказанных услуг).

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством РФ порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в

претензионном порядке.

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

10. Срок действия, порядок изменения Договора

10.1. Договор вступает в силу с «01» мая 2018г. и действует до «31» декабря 2018г.

10.2. Действие Договора продолжается после истечения указанного срока, если ни одной из сторон не будет направлено письменное уведомление о расторжении за 60 дней до окончания договора.

10.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

приложение № 1 «Расчет стоимости комплексного технического обслуживания лифтов»;

приложение № 2 «Перечень работ капитального характера в зависимости от фактического состояния оборудования лифтов, связанные с заменой или ремонтом узлов и оборудования»;

приложение № 3 «Расчет размера снижения платы населения за обслуживание лифтов при нарушении нормативных сроков простоя по вине исполнителя»

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ООО «КВАРТАЛ»

Адрес: 141707, МО, г. Долгопрудный,
ул. Октябрьская, д. 31

тел. 8 (495) 795-88-81

ИНН 5047186864 КПП 504701001

р/с 40702810700000200126

Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810345250000745

БИК 044525745

ОКПО 03436442

ОКВЭД 81.29.9

ОГРН 1165047057548

E-mail: kvartaldol@mail.ru

Генеральный директор:

(А.Г. Рубекин)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «СО «ДОЛЛИФТ»

Адрес: 141700, МО, г. Долгопрудный,

Ул. Первомайская, д. 56, офис 41

тел./факс 8 (495) 408-28-11/8 (495) 576-64-41

ИНН 5008049141 КПП 500801001

р/с 40702810610000001498

АО Банк Инноваций и Развития г. Москва

к/с 30101810245250000104

БИК 044525104

ОКПО 86737804

ОКВЭД 43.29

ОГРН 1085047012885

E-mail: mupdolift@mail.ru

Генеральный директор:

(А.И. Бажанов)